

**UN(E) ATSEM**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Date de publication</b>        | 22 mai 2026                                  |
| <b>Date prévue de recrutement</b> | 1 <sup>er</sup> septembre 2026               |
| <b>Type de recrutement</b>        | Fonctionnaire ou Contractuel de droit public |
| <b>Grades recherchés</b>          | ATSEM principal 2 <sup>ème</sup> classe      |
| <b>Temps de travail</b>           | 15h45 heures annualisées                     |

**MISSIONS**

Temps scolaire les lundis et mardis + une partie des vacances pour entretien école

1 - Activités principales :

- accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- transmettre les informations
- participer aux projets éducatifs
- prendre en charge les enfants avant et après le repas
- accompagner les enfants à la sieste

2 - Activités spécifiques :

- entretien des locaux scolaires et du matériel en fin de journée
- participation à l'entretien approfondi des locaux sur certaines périodes de vacances scolaires

**PROFIL RECHERCHÉ**

Expérience significative requise sur le même type de poste

Réactivité et disponibilité

Discrétion

Travail en équipe

CAP Petite enfance et/ou concours ATSEM

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Groupe scolaire Jules Vermot-Gaud MONTLEBON

Service d'affectation : Service scolaire

**POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : Maire

Relations internes : collègues, enseignants, élus

Relations externes : enfants et familles

**RÉMUNÉRATION**

Grille indiciaire de la fonction publique territoriale

**CANDIDATURES**

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à **Monsieur le Maire** :

- par courrier à l'adresse :  
**1 place des Minimes**  
**25500 MONTLEBON**
- ou par mail à l'adresse :  
**contact@montlebon.fr**